

# Vnitřní řád školní družiny při Základní škole Vojkovice

**Počet oddělení školní družiny**  
**Vychovatelka:**

**2 oddělení**  
**Hana Judasová**  
**Ilona Havránková**

Školní družina je zařízením výchovy mimo vyučování a je zřízena při Základní škole Vojkovice. Slouží žákům této školy od 1. do 5. ročníku. Školní družina není pokračováním školního vyučování, ale mezistupněm mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Mimo činnosti výchovně vzdělávací plní částečně funkci sociální, tzn. dohled nad žáky po určitou dobu po ukončení školního vyučování. Školní družina pracuje v souladu s dalšími aktivitami, které škola nabízí (zájmové kroužky).

- Školní družina je pro přihlášené děti otevřena v době od 11:40 – 16:30 hod. Děti do školní družiny předává vyučující vychovatelce ve školní jídelně, a to v 11:40 nebo je přivádí do školní družiny po skončení vyučování.
- Pro činnost školní družiny je vymezena od 11:40 - 16:30 hod. I. a III. Třída. Školní družina může využívat tělocvičnu, školní dvůr, školní zahradu, školní jídelnu a počítačovou učebnu.
- V době od 11:40 do 13:00 ve dnech, kdy se konají zájmové kroužky, mohou ŠD navštěvovat i ty děti, které nejsou přihlášené do školní družiny, pokud se v dané chvíli nezúčastní činnosti plný počet žáků zařazených do družiny. Tyto děti se řídí pokyny vychovatelky ŠD.
- Do školní družiny lze umístit dočasně žáky nepřihlášené, a to v těchto případech:
  - nepředvídaná nepřítomnost vyučujícího, kdy je cíleně či neplánovaně přerušena nebo ukončena výuka a nelze zajistit rychlou informovanost rodičů
  - ojedinělá žádost rodiče z důvodů bezpečnosti a ochrany dítěte.
- Rodiče přihlašují děti do školní družiny písemnou přihláškou s řádně vyplněnými odchody dítěte ze školní družiny do konce prvního týdne školního roku. Ze školní družiny odhlašují dítě rovněž písemně.
- Za pobyt žáka ve školní družině je vybírán poplatek podle Směrnice č. 1/2010 dle zákona 561/4 Sb., a vyhlášky 74/2005 vydané ZŠ Vojkovice (viz příloha).
- Na začátku docházky do školní družiny rodiče písemně oznámí, v kolik hodin bude dítě odcházet každý den domů nebo zda si dítě budou odvádět osobně. Oznámí rovněž telefon k zastížení. Každou změnu rodiče neprodleně oznámí vychovatelce školní družiny. Každou nepřítomnost dítěte rodiče řádně písemně omluví. Mimořádný nebo předčasný odchod dítěte je možný jen proti písemné omluvě od vyzvedávajícího rodiče. **Propouštění dětí ze ŠD po telefonu není dovoleno!!!**

- Jestliže žák svým chováním narušuje činnost školní družiny, může být ze ŠD ředitelstvem školy vyloučen.
- Žák nesmí bez dovození vychovatelky opouštět kolektiv školní družiny a musí se řídit jejími pokyny. Při činnosti školní družiny, kdy žáci využívají prostory tělocvičny nebo školního dvora a zahrady, konají tak za dozoru vychovatelky, která dbá na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině podle řádu využívaných prostor. Při vycházkách žáků školní družiny nebo činnosti na sportovním hřišti vychovatelka zajišťuje jejich bezpečnost a ochranu zdraví.
- Pitný režim žáků přihlášených do školní družiny zajišťuje vychovatelka školní družiny. Pitný režim je hrazen rodiči žáků navštěvujících školní družinu.
- Při nevyzvednutí žáka v době, která je dohodnuta se zákonným zástupcem dítěte, nebo při nevyzvednutí žáka v době, která je určena přihláškou (zápisovým lístkem), vychovatelka (pedagogický pracovník) kontaktuje zákonné zástupce dítěte nebo další osoby, které jsou zmocněny žáka vyzvednout. V případě, že se nepodaří spojit s žádnou z uvedených osob a současně nikdo žáka nevyzvedne do konce doby provozu školní družiny, vychovatelka (pedagogický pracovník) prostřednictvím Policie ČR (resp. městské policie) kontaktuje orgán sociálně-právní ochrany dětí.
- Informace o činnosti školní družiny a jejím provozu podává vychovatelka školní družiny nebo ředitelka školy kdykoliv po telefonické domluvě.
- Po dobu práce v kroužku zodpovídá za děti navštěvující školní družinu vedoucí kroužku, která si je z družiny vyzvedne a po skončení kroužku opět předá vychovatelce školní družiny.
- Svévolně poškozené pomůcky, hračky, hry uhradí jednotlivci, kteří věc poškodili.

### **Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace nepřátelství nebo násilí**

Žáci jsou o chování a bezpečnosti poučeni vždy na začátku školního roku. Vychovatelé provedou prokazatelné poučení žáků a provedou o tom písemný záznam. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v ŠD, žáci ihned ohlásí. Za bezpečnost a ochranu zdraví žáků v oddělení ŠD odpovídá příslušná vychovatelka. Žáci dbají též na vlastní bezpečnost při příchodu i odchodu ze ŠD. Všechny úrazy jsou sděleny rodičům a zaznamenány v knize úrazů ZŠ. Náhlá nemoc, bolest nebo nevolnost jsou ihned sděleny rodičům telefonicky.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Oblast prevence rizikového chování vychází z minimálního preventivního programu a naplňování jejího obsahu zajišťuje školní metodik prevence.

## IV.

### **Podmínky zacházení s majetkem školy a chování žáka v ŠD**

Na vycházky a odpolední činnosti žák nosí oblečení k tomu určené, podle ročního období a podle počasí, převléká se v šatně. Při odchodu ze ŠD se žák převlékne a následně odchází sám nebo s doprovodem, podle aktuálního zápisu v zápisním lístku.

Během činností se žák chová ukázněně, nevyvolává konflikty, pomáhá mladším spolužákům. Se svými problémy, ubližováním či jinými potížemi se může kdykoliv svěřit vychovatelce. Při styku s ostatními dospělými v budově školy i na veřejnosti zachovává pravidla slušného chování.

Svěřené hračky, hry a pomůcky žák vrací na určené místo v pořádku a bez znehodnocení.

Za hračky a další cenné věci (včetně mobilních telefonů), které si žáci přinesou z domova, vychovatelky ŠD neručí.

### **Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců**

Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje Školní řád. Vnitřní řád upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

#### **Žáci a zákonní zástupci mají právo:**

1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek Školního vzdělávacího programu školní družiny.
2. Žáci mají právo účastnit se všech činností a aktivit družiny.
3. Zákonní zástupci mají právo vyzvednout své dítě kdykoli během provozní doby družiny.
4. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a vzdělávání svého dítěte.
5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

#### **Povinnosti žáků:**

1. Dodržovat Školní řád, Vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. Plnit pokyny pedagogických pracovníků družiny vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem.
3. Řádně pečovat o své osobní věci. Mobilní telefony používají jen v nutném případě tak, aby nerušily vzdělávání ostatních žáků.
4. Odcházet ze třídy a družiny jen s vědomím vychovatelky.
5. Předložit neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená družině.

#### **Povinnosti zákonných zástupců:**

1. Informovat družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání.
2. Oznamovat družině údaje uvedené v přihlášce, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu žáka z družiny výhradně písemnou formou.

3. Zajistit stravování a pitný režim žáka vzhledem k jeho délce pobytu v družině.
4. Na vyzvání vedoucí vychovatelky družiny se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
5. Respektovat, že vyzvednutím nebo samostatným odchodem žáka je pobyt žáka pro tento den ukončen. Není možný opakovaný návrat do družiny.
6. Respektovat provozní dobu družiny, zabezpečit vyzvednutí žáka z družiny do 16.30 hod.

### **Spolupráce se zákonnými zástupci**

1. Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje.
2. Začátkem školního roku, na schůzce se zákonnými zástupci, vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizaci družiny, seznámí zákonné zástupce s nabídkou zájmových útvarů a vnitřním režimem oddělení. Seznámí je prokazatelně s Vnitřním řádem školní družiny
3. Zaměstnanci družiny se nadále zúčastňují během školního roku třídních schůzek, aby reagovali na případné podněty a připomínky zákonných zástupců, týkající se problematiky družiny.
4. Všechny závazné dokumenty jsou přístupny zákonným zástupcům v kanceláři školní budovy na ulici Nádražní 169, Vojkovice nebo na internetových stránkách školy:  
[www.skolavojkovice.cz](http://www.skolavojkovice.cz).

**S Vnitřním řádem školní družiny jsou rodiče seznamováni prokazatelným způsobem na třídních schůzkách.**

Ve Vojkovicích 28. 8. 2018

Mgr. et Mgr. Libuše Matyášová

Aktualizace 10. 4. 2019

Mgr. et Mgr. Libuše Matyášová